

Erklärungen zur Bietererklärung

Stand: 31.07.2019

Inhaltsverzeichnis

1	ANGEBOTE VON BIETERGEMEINSCHAFTEN	3
2	ANGABEN ZUR LEISTUNGSÜBERTRAGUNG AUF NACHUNTERNEHMER (SUBUNTERNEHMER).....	4
3	EIGNUNG DES BIETERS (NACHUNTERNEHMENS)	5
4	ÜBERBLICK ÜBER DAS UNTERNEHMEN DES BIETERS / NACHUNTERNEHMERS	6
5	ANGABEN ZUM UMSATZ	7
6	NACHWEIS EINER BETRIEBSHAFTPFLICHTVERSICHERUNG.....	8
7	ANZAHL BESCHÄFTIGTE	8
8	REFERENZEN	9
9	NACHWEISE FÜR AUSFÜHRUNGEN BEI LAUFENDEM BETRIEB	9
10	NACHWEISE FÜR ENTSTÖR- UND SERVICELEISTUNGEN.....	9
11	PROJEKTLEITER UND STELLVERTRETER.....	10
11.1	 Projektleiter	10
11.2	 Stellvertretender Projektleiter	12
12	SONSTIGE GEFORDERTE NACHWEISE.....	13
13	MAßNAHMEN ZUR QUALITÄTSSICHERUNG DES UNTERNEHMENS.....	14
14	BESONDERE QUALIFIKATIONEN DES AG PERSONALS	15
15	NACHUNTERNEHMEN NACH AUFTRAGSERTEILUNG.....	16
16	VORDRUCKE	17

1 Angebote von Bietergemeinschaften

Bietergemeinschaften haben mit Abgabe des Angebotes die einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigten Vertreter zu benennen. Weiterhin haben alle Mitglieder der Bietergemeinschaft dem bevollmächtigten Vertreter Vertretungsmacht im Rahmen dieses Vergabeverfahrens einzuräumen, insbesondere hinsichtlich der rechtsverbindlichen Abgabe des Angebotes sowie hinsichtlich der Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen sowie der Vornahme von Verfahrenshandlungen.

Des Weiteren ist gemeinsam zu erklären, dass alle Mitglieder der Bietergemeinschaft für die Vertragserfüllung und etwaige Schadensersatzansprüche gesamtschuldnerisch haften (s. beiliegenden Vordruck D „Bietergemeinschaftserklärung“).

Diese Erklärung ist von vertretungsbefugten Personen **jedes Mitglieds** der Bietergemeinschaft zu unterzeichnen. Es sind die **Leistungssteile** zu bezeichnen, die von den jeweiligen Mitgliedern der Bietergemeinschaft erbracht werden. Die Mitglieder der Bietergemeinschaft sind verpflichtet, die **geforderten Eignungsnachweise** für den übernommenen Leistungsteil zu erbringen.

=>Angaben zur Bildung von Bietergemeinschaften:

Die Bildung einer Bietergemeinschaft ist geplant:

nein

ja

Bitte füllen Sie in diesem Fall den beiliegenden Vordruck „Bietergemeinschaftserklärung“ vollständig aus und reichen ihn mit dem Angebot ein. Beachten Sie, dass dieser Vordruck unbedingt von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft rechtsverbindlich zu unterschreiben ist. Des Weiteren ist für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft die „Eigenerklärung“ in der Anlage 5 der Angebotsanfrage vorzulegen.

Fertigen Sie im Bedarfsfall **Kopien** von diesem Vordruck für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft an.

Im Auftragsfall hat sich die Bietergemeinschaft zu einer Gesellschaft bürgerlichen Rechts zusammenzuschließen.

Bitte besonders beachten!

Es ist nicht zulässig, wenn ein Bieter als Mitglied einer Bietergemeinschaft und gleichzeitig als einzelner Bieter ein Angebot abgibt. Ein solches Angebotsverhalten ist als unzulässige, wettbewerbsbeschränkende Abrede zu werten und führt gemäß VgV zwingend zum Ausschluss beider Angebote. Gleiches gilt für den Fall, wenn sich ein Bieter an verschiedenen Bietergemeinschaften beteiligt.

2 Angaben zur Leistungsübertragung auf Nachunternehmer (Subunternehmer)

=>Der Einsatz eines Nachunternehmers ist geplant:

nein

ja

Falls JA:

Bitte dazu den beiliegenden Vordruck „Angaben zur Leistungsübertragung auf einen Nachunternehmer“ und die „Verpflichtungserklärung des Nachunternehmers zur Durchführung der Leistungen“ (Vordruck) ausfüllen und dem Angebot beifügen.

Bitte ferner beachten, dass auch sämtliche in diesen Verdingungsunterlagen für die Nachunternehmer geforderten Eignungsnachweise / Eigenerklärungen mit dem Angebot vorgelegt werden.

Ggf. sind Kopien der betr. Vordrucke für den Nachunternehmer zu fertigen.

Leistungen dürfen nur an Nachunternehmer übertragen werden, die fachkundig, leistungsfähig und zuverlässig sind. Beabsichtigt der Bieter, Teile der Leistung von einem Nachunternehmen ausführen zu lassen, muss er

- **Art und Umfang** der durch den Nachunternehmer **auszuführenden Leistungen** angeben und
- den **Nachunternehmer** benennen

Des Weiteren muss der Bieter den **Nachweis** erbringen, dass ihm die Mittel des Nachunternehmers zur Auftrags Erfüllung tatsächlich zur Verfügung stehen, ungeachtet des rechtlichen Charakters, der zwischen ihm und diesem Unternehmen bestehenden Verbindung. Voraussetzung ist eine rechtsverbindliche Zusage der Auftrags Erfüllung in Form einer **Verpflichtungserklärung des Nachunternehmens**.

Ein Vordruck für die Abgabe einer entsprechenden Erklärung ist den Verdingungsunterlagen beigelegt.

Nachunternehmer sind vom Bieter davon in Kenntnis zu setzen, dass es sich um einen öffentlichen Auftrag handelt.

Bieter müssen sich bemühen Unteraufträge an kleine und mittlere Unternehmen in dem Umfang zu erteilen, wie es mit der vertragsgemäßen Ausführung der Leistungen zu vereinbaren ist.

Die Übertragung von Teilleistungen ist nach Wettbewerbsgesichtspunkten zu vereinbaren.

Ferner sind dem Nachunternehmer insgesamt keine ungünstigeren Bedingungen – insbesondere hinsichtlich der Zahlungsweise und der Sicherheitsleistungen – zu stellen, als auch durch den Auftrag mit dem Bieter vereinbart werden.

Hinweis:

Evtl. für den An- und Abtransport der Hardware und der sonstigen zu liefernden Gegenstände benötigte externe Dienstleister (z. B. Spediteure) sind keine Nachunternehmen im Sinne dieser Ausschreibung und brauchen daher auch **nicht** angegeben zu werden.

3 Eignung des Bieters (Nachunternehmens)

Es werden nur Bieter berücksichtigt, welche die für die zu vergebende Leistung erforderliche Leistungsfähigkeit, Fachkunde und Zuverlässigkeit besitzen und nachgewiesen haben.

Dasselbe gilt für vom AN eventuell vorgesehene Nachunternehmen bezüglich der durch das Nachunternehmen zu erbringende Leistung.

Falls mehrere Nachunternehmer beauftragt werden sollten, fertigen Sie bitte jeweils **Kopien** von sämtlichen Formblättern, auch für die Angaben des Nachunternehmens, an und kreuzen Sie darin jeweils das Feld Angaben des Nachunternehmens an.

5 Angaben zum Umsatz

Geben Sie den Umsatz den Ihr Unternehmen / der vorgesehene Nachunternehmer in den letzten drei Jahren bezogen auf die ausgeschriebene Leistung (BMA Konzession) erzielt hat an.

Nachfolgend die Angaben (bitte ankreuzen)

des Bieters

des Nachunternehmens (ggf. Kopie/n anfertigen)

Name des Unternehmens:

Art der Leistung	Geschäftsjahr 2016 TSD Euro	Geschäftsjahr 2017 TSD Euro	Geschäftsjahr 2018 TSD Euro

6 Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung

Eine Bescheinigung über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung unter Angabe der Haftungssumme für Personen-, Vermögens- und Sachschäden in Euro, mit einer Mindestdeckungssumme von 10.000.000 € je Schadensfall, ist mit dem Angebot vorzulegen.

Im Falle einer Bietergemeinschaft ist für alle beteiligten Partner eine Betriebshaftpflichtversicherung nachzuweisen.

Die Bescheinigung darf maximal sechs Monate alt sein, das heißt, dass die Bescheinigung für das Jahr 2018 vorzulegen ist.

Die Versicherung ist für die Dauer dieses Vertrages aufrechtzuhalten.

7 Anzahl Beschäftigte

Bitte geben Sie nachfolgend die Anzahl der von Ihnen bzw. dem vorgesehenen Nachunternehmer fest angestellten Vollzeitmitarbeiter für den Bereich der ausgeschriebenen Techniken an (freie Mitarbeiter, geringfügig Beschäftigte oder Teilzeitkräfte sind hier nicht anzugeben).

Nachfolgend die Angaben (bitte ankreuzen)

des Bieters

des Nachunternehmens (ggf. Kopie/n anfertigen)

Name des Unternehmens:

--

	Anzahl	Bereich	
Vertrieb		Qualitätssicherung	
Verwaltung		Montage	
Entwicklung		Wartung/Service	

8 Referenzen

Vom Bieter sind Referenzen für mindestens drei eigens ausgeführte vergleichbare Projekte als Generalunternehmer (GU) über die Konzessionsaufschaltung von BMA vorzulegen, die innerhalb der letzten 3 Jahre durchgeführt und bereits abgenommen wurden. Die drei ausgewiesenen Referenzen müssen mind. jeweils 300 Teilnehmer aufgeschaltet haben. Ferner ist die Aufschaltung per IP Technik mit GSM-Rückfallsystem nachzuweisen.

Dabei sind folgende Angaben zu tätigen:

- Angabe des technischen Umfangs,
- Anzahl aufgeschaltete Teilnehmer,
- den Projektterminen (Vertragsstart/-ende),
- Darstellung der benötigten Zeit für die Migration auf die eingesetzte eigene Technik und Benennung und
- eines Ansprechpartners des Kunden für Rückfragen.

Ein Vordruck für die Vorlage der Referenzliste ist beigelegt. Bei Bildung von Bietergemeinschaften sind die Referenzen pro Mitglied entsprechend des von ihm zu übernehmenden Leistungsanteils vorzulegen. Bei Einschaltung eines Nachunternehmers sind die Angaben über Referenzen ebenfalls für dieses Unternehmen einzureichen.

9 Nachweise für Ausführungen bei laufendem Betrieb

Der Bieter (ggf. auch der Nachunternehmer bzw. das betr. Mitglied der Bietergemeinschaft) hat die **Erfahrungen** bei Projekten mit technischer Erneuerung bei **laufendem Leitstellenbetrieb** darzustellen und, falls von den o. g. Referenzen abweichend, Ansprechpartner für mögliche Rückfragen durch den Auftraggeber zu benennen.

10 Nachweise für Entstör- und Serviceleistungen

Der Bieter (ggf. auch der Nachunternehmer bzw. das betr. Mitglied der Bietergemeinschaft) hat durch Bestätigungen von anderen Auftraggebern ausgeführter bzw. noch in der Ausführung befindlicher vergleichbarer Leistungen nachzuweisen, dass die **Entstör- und Serviceleistungen** zuverlässig, fachgerecht und vertragsgemäß ausgeführt wurden bzw. noch ausgeführt werden.

11 Projektleiter und Stellvertreter

11.1 Projektleiter

Nachfolgend ist der vom Bieter für dieses Projekt **vorgesehene Projektleiter** zu benennen. Zusätzlich sind Angaben zu seiner **beruflichen Qualifikation** zu machen. Die durch den Projektleiter betreuten Projekte (Der Projektleiter muss mindestens 3 Projekte vergleichbaren Inhalts und Umfangs als Projektleiter oder stellvertretender Projektleiter abgewickelt haben) sind im Folgenden aufzuführen. Zu jedem Projekt ist der Auftraggeber mit Ansprechpartner zu benennen.

Angaben zur Qualifikation des Projektleiters:

Name	
Funktion während der Leistungserbringung	
Funktion im Unternehmen	
Dauer der Unternehmenszugehörigkeit in Jahren	
Dauer der Berufserfahrung in Jahren	
Berufliche Qualifikation	

11.2 Stellvertretender Projektleiter

Nachfolgend ist der vom Bieter für dieses Projekt vorgesehene **stellvertretende Projektleiter** zu benennen. Zusätzlich sind Angaben zu seiner **beruflichen Qualifikation** zu machen.

Angaben zur Qualifikation des stellvertretenden Projektleiters:

Name	
Funktion während der Leistungserbringung	
Funktion im Unternehmen	
Dauer der Unternehmenszugehörigkeit in Jahren	
Dauer der Berufserfahrung in Jahren	
Berufliche Qualifikation	

12 Sonstige geforderte Nachweise

Folgende Eignungsnachweise sind mit Abgabe des Angebotes beizufügen:

- Nachweis Anbindungen an ein Einsatzleitsystem / Einsatzleitrechner der Leitstelle
- Darstellung den zuständigen Servicestandort gem. DIN 14675 mit Angabe der Anzahl der technischen Servicemitarbeiter, Anzahl zu betreuender Systeme, technische Ausstattung
- Nachweis der gültigen Zertifizierungen nach DIN 14675
- Nachweis zweier georedundant ausgeführter VdS-3138-zertifizierten Leitstellen des Bewerbers für die Abwicklung des Alarm-, Störungs- und Servicemanagements mit entsprechenden Erläuterungen
- Eigenerklärung das über das Vermögen des Bewerbers kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlichen Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist
- Eigenerklärung das sich der Bewerber nicht in Liquidation befindet
- Nachweis durch das zuständige Finanzamt, dass der Bewerber seine Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt hat

Dem Angebot sind alle geforderten Nachweise und Zertifikate beizufügen und müssen mindestens bis zur Zuschlagsfrist gültig sein. Es besteht für den Auftraggeber nach dem Vergaberecht keine Pflicht zur Nachforderung von Nachweisen und Zertifikaten.

13 Maßnahmen zur Qualitätssicherung des Unternehmens

Der Nachweis über ein Qualitätsmanagementsystem ist vom Anbieter zu erbringen. Bei Vorlage eines Qualitätsmanagementsystems, welches nicht den geltenden EN ISO Bestimmungen entspricht, ist der Nachweis einer Gleichwertigkeit zu erbringen.

Nachfolgend die Angaben (bitte ankreuzen)

des Bieters **des Nachunternehmens** (ggf. Kopie/n anfertigen)

Name des Unternehmens:

--

Ist in Ihrem Unternehmen ein Qualitätsmanagementsystem hinsichtlich der hier abgefragten Leistung von Ihnen implementiert (z. B. EN ISO 9000 ff, ISO 27001, u. ä.)

ja nein

Beschreiben Sie kurz das Qualitätsmanagementsystem:
(Ein Nachweis ist auf besondere Aufforderung vorzulegen.)

Nachfolgend die Angaben des Bieters

Fortsetzung ggf. auf besonderem Blatt

<p>Bitte achten Sie besonders darauf, dass auch alle aufgeführten Nachweise / Erklärungen und sonstige in den Verdingungsunterlagen für ggf. eingesetzte Nachunternehmen geforderten Erklärungen für diese Unternehmen und bei Bildung von Bietergemeinschaften auch für die einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft eingereicht werden. Bitte ggf. die Vordrucke in der erforderlichen Anzahl kopieren.</p>

14 Besondere Qualifikationen des AG Personals

Sollten für Bedienung, Wartung, Instandhaltung oder Administration des Gesamtsystems oder gelieferter Teilkomponenten spezielle Qualifikationen des ausführenden Personals des Auftraggebers erforderlich sein, muss der Bieter dies im Folgenden explizit beschreiben. Dies gilt insbesondere, wenn durch fehlende Qualifikation Auswirkungen auf die Gewährleistungen der durch den späteren Auftragnehmer gelieferten Komponenten zu erwarten sind.

ja

nein

Falls Ja: nachfolgend die Angaben des Bieters

Fortsetzung ggf. auf gesondertem Blatt

15 Nachunternehmen nach Auftragserteilung

Eine Übertragung von Leistungen auf einen Nachunternehmer **nach** Auftragserteilung ist nur **mit vorheriger schriftlicher Zustimmung** des Auftraggebers zu erteilen, wenn die hinreichende Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit des Nachunternehmers nachgewiesen und eine Verpflichtungserklärung vorgelegt wird. Es gelten die Anforderungen gemäß Kapitel „Angaben zur Leistungsübertragung auf Nachunternehmer (Subunternehmer)“ der Ausschreibungsbedingung.

16 **Vordrucke**

Bietergemeinschaftserklärung

zur/zum

- Öffentlichen Ausschreibung/Offenen Verfahren
 Beschränkten Ausschreibung/Nichtoffenen Verfahren
 Freihändigen Vergabe/Verhandlungsverfahren

Bitte unbedingt von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft unterschreiben und dem Angebot beifügen.

1. Wir, die unten näher bezeichneten Unternehmen, bilden für die nachfolgende Maßnahme (**bitte angeben**) eine Bietergemeinschaft:

--

Wir beschließen im Falle einer Auftragserteilung die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft.

2. Die unten bezeichneten Mitglieder der Bietergemeinschaft erklären, dass sie für die Vertragserfüllung als Gesamtschuldner haften.

3. Herr/Frau _____ wird von uns bevollmächtigt, die Bietergemeinschaft gegenüber dem AG für die Abgabe des Angebotes, den Abschluss und die Durchführung des Vertrages rechtsverbindlich zu vertreten. Er/Sie ist berechtigt, mit uneingeschränkter Wirkung für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft Zahlungen anzunehmen.

4. Außerdem erklären wir, dass wir nur als Mitglieder dieser Bietergemeinschaft ein Angebot abgegeben haben, und dass sich kein Mitglied aus dieser Bietergemeinschaft daneben noch mit einem eigenen Angebot um den Zuschlag derselben Leistung beworben hat.

5. Der Bietergemeinschaft gehören an:
(Bitte in die nachstehende Tabelle die vollständigen Firmenanschriften und den Namen des jeweiligen Vertreters eintragen und die **Unterschriften** nicht vergessen).

Seite 1 von 2 „Bietergemeinschaftserklärung“

Seite 1 von 2 „Bietergemeinschaftserklärung“

Bietergemeinschaftserklärung

für die Maßnahme

--

	Firma, Anschrift, Tel.-Nr., Telefax, E-Mail Adresse	Vertreten durch Herrn / Frau	Datum / Firmenstempel Unterschrift

Ggf. Fortführung dieser Auflistung auf einem weiteren Blatt

Seite 2 von 2 „Bietergemeinschaftserklärung“

Angaben zur Leistungsübertragung auf einen Nachunternehmer

zur/zum

- Öffentlichen Ausschreibung/Offenen Verfahren
 Beschränkten Ausschreibung/Nichtoffenen Verfahren
 Freihändigen Vergabe/Verhandlungsverfahren

für die folgende Maßnahme (bitte eintragen):

Verzeichnis der benannten (Nach-)Unternehmen und Angaben zur Art und zum Umfang der von den Nachunternehmern auszuführenden Leistungen:

Nachunternehmer 1:	
Name, Anschrift	Kurzbeschreibung der Teilleistung
Nachunternehmer 2:	
Name, Anschrift	Kurzbeschreibung der Teilleistung
Nachunternehmer 3:	
Name, Anschrift	Kurzbeschreibung der Teilleistung
Nachunternehmer 4:	
Name, Anschrift	Kurzbeschreibung der Teilleistung

Ggf. Fortführung dieser Auflistung auf einem weiteren Blatt

Datum, Firmenstempel, Unterschrift(en) des Bieters

Verpflichtungserklärung des Nachunternehmers

(Bei der beabsichtigten Einschaltung von mehreren Nachunternehmern bitte den Vordruck in der erforderlichen Anzahl kopieren)

zur/zum

- Öffentlichen Ausschreibung/Offenen Verfahren**
 Beschränkten Ausschreibung/Nichtoffenen Verfahren
 Freihändigen Vergabe/Verhandlungsverfahren

für die folgende Maßnahme (bitte eintragen):

Erklärung zum Angebot der Firma (Bieter):

Name und Anschrift des Bieters, für den die Leistung erbracht werden soll
(bitte nachfolgend angeben):

Vorgesehene Leistungserbringung durch den Nachunternehmer

(bitte in Kurzform schildern):

Name, Anschrift des erklärenden Unternehmens (Nachunternehmens):

Wir verpflichten uns, im Falle der Auftragsvergabe an den o. a. Bieter die im „Verzeichnis der Unternehmerleistungen“ aufgeführten Leistungen zu erbringen, für die unser Unternehmen als Leistungserbringer vom Bieter vorgesehen und eingetragen ist. Alle dafür erforderlichen personellen, sachlichen, finanziellen und sonstigen Mittel stellen wir zur Verfügung.

Datum, Firmenstempel, Unterschrift(en)

Referenzliste über vergleichbare Leistungen

zur/zum

- Öffentlichen Ausschreibung/Offenen Verfahren
 Beschränkten Ausschreibung/Nichtoffenen Verfahren
 Freihändigen Vergabe/Verhandlungsverfahren

für die folgende Maßnahme (bitte eintragen):

für mindestens drei vergleichbare Projekte mit vergleichbarem Leistungsumfang, die innerhalb der letzten 3 Jahre durchgeführt und bereits mängelfrei abgenommen wurden:

Referenz für (Name einfügen): _____

- Bieter Bietergemeinschaft Nachunternehmer

lfd. Nr.	Projektbeschreibung / Technischer Umfang	Anzahl Teilnehmer und Dauer Migration	Vertragsdauer	Ansprechpartner Name / Telefon

Ggf. Fortführung dieser Auflistung auf einem weiteren Blatt

Datum, Firmenstempel, Unterschrift(en)