

zurück an:  
**Jobcenter Waldshut**  
**Bildung und Teilhabe**  
**Waldtorstr. 14**  
**79761 Waldshut-Tiengen**

Bestätigung der Schule zum Antrag auf Übernahme der Kosten für  
 einen eintägigen Schulausflug oder  eine mehrtägige Klassenfahrt.

Antragsteller: \_\_\_\_\_

<b>Name der Schule</b>	
<b>Name und Geburtsdatum des Kindes</b>	
<b>Klasse</b>	
<b>Zeitraum der Klassenfahrt</b>	
<b>Reiseziel</b>	

<b>Kosten</b>	<b>Euro</b>
Fahrtkosten	
Unterkunfts-kosten	
Frühstück	
Mittagessen	
Abendessen	
Eintrittsgelder	
Sonstiges (bitte benennen)	
<b>Summe 1</b>	

<b>Evtl. Abzüge von den Kosten</b>	<b>Euro</b>
Klassenkassenbeitrag	
Zuschüsse Dritter (z. B. Bundestag)	
Sonstiges (bitte benennen)	
<b>Summe 2</b>	

**Zahlbetrag an die Schule** (Summe 1 abzgl. Summe 2): \_\_\_\_\_

**Wichtiger Hinweis:**

**Die Kosten für Taschengeld können nicht übernommen werden. Für den Fall, dass die Unterkunft keine Verpflegung beinhaltet, bitten wir die Kosten für das Frühstück-, Mittag- und Abendessen extra auszuweisen. Diese können übernommen werden, sofern sie gemeinschaftlich eingenommen werden.**

Der o.g. Klassenkassenbeitrag wurde von den Eltern bezahlt \_\_\_\_\_ €

Der o.g. Klassenkassenbeitrag wurde von der Klasse erwirtschaftet \_\_\_\_\_ €

**Sofern zutreffend bitte ankreuzen:**

Für die Klassenfahrt hat eine Vorauszahlung/Ratenzahlung in Höhe von \_\_\_\_\_ € bis spätestens \_\_\_\_\_ zu erfolgen. (Sofern diese schon geleistet wurde, bitte Nachweis beifügen.)

Die Gesamtkosten wurden bereits von den Eltern bezahlt und können an diese erstattet werden.

**Siehe S. 2 →**

**Die Überweisung der Kosten soll auf folgendes Konto der Schule erfolgen:**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

**Hiermit bestätigen wir, dass es sich bei der Aktivität um eine schulische Veranstaltung handelt, die auch in diesem Rahmen stattfindet. Ebenso wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel der Schule