

zurück an:

**Jobcenter Waldshut
Bildung und Teilhabe
Waldtorstr. 14
79761 Waldshut-Tiengen**

Bestätigung der Schule zum Antrag auf Übernahme der Kosten für
 einen eintägigen Schulausflug oder eine mehrtägige Klassenfahrt.

Antragsteller: _____

Name der Schule	
Name und Geburtsdatum des Kindes	
Klasse	
Zeitraum der Klassenfahrt	
Reiseziel	

Kosten	Euro
Fahrtkosten	
Unterkunftskosten	
Frühstück	
Mittagessen	
Abendessen	
Eintrittsgelder	
Sonstiges (bitte benennen)	
Summe 1	

Evtl. Abzüge von den Kosten	Euro
Klassenkassenbeitrag	
Zuschüsse Dritter (z. B. Bundestag)	
Sonstiges (bitte benennen)	
Summe 2	

Zahlbetrag an die Schule (Summe 1 abzgl. Summe 2): _____

Wichtiger Hinweis:

Die Kosten für Taschengeld können nicht übernommen werden. Für den Fall, dass die Unterkunft keine Verpflegung beinhaltet, bitten wir die Kosten für das Frühstück-, Mittag- und Abendessen extra auszuweisen. Diese können übernommen werden, sofern sie gemeinschaftlich eingenommen werden.

Der o.g. Klassenkassenbeitrag wurde von den Eltern bezahlt
_____ €

Der o.g. Klassenkassenbeitrag wurde von der Klasse erwirtschaftet
_____ €

Siehe S. 2 →

Sofern zutreffend bitte ankreuzen:

- Für die Klassenfahrt hat eine Vorauszahlung/Ratenzahlung in Höhe von _____ € bis spätestens _____ zu erfolgen. (Sofern diese schon geleistet wurde, bitte Nachweis beifügen.) Restzahlung in Höhe von _____ € muss bis zum _____ erfolgen.
- Die Gesamtkosten wurden bereits von den Eltern bezahlt und können an diese erstattet werden.

Die Überweisung der Kosten soll auf folgendes Konto der Schule erfolgen:

Kontoinhaber: _____

Name der Bank: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Hiermit bestätigen wir, dass es sich bei der Aktivität um eine schulische Veranstaltung handelt, die auch in diesem Rahmen stattfindet. Ebenso wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt:

Unterschrift und Stempel der Schule