

Name der Schule

--

Datum:

Einzureichen (über Schulsekretariat) bis spätestens

**31.10.** des Jahres, in dem das Schuljahr endet.

An das  
Landratsamt Waldshut  
Amt 26 - Schülerbeförderung -  
Gartenstr. 7  
79761 Waldshut-Tiengen

**Erstattung notwendiger Beförderungskosten durch Ausgabe blauer Berechtigungsausweise  
Rückerstattung bezahlter Eigenanteile**

Anlage: 1 Mehrfertigung

Der /Die Schüler/in

Name, Vorname		
Straße / Haus-Nr.		
PLZ / Wohnort	Telefon-Nr.	

hat den blauen Berechtigungsausweis Nr. \_\_\_\_\_ für die Monate von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
erhalten und den monatlichen Eigenanteil in Höhe von insgesamt \_\_\_\_\_ Euro bezahlt.

Der/Die o.g. Schüler/in benötigt den/die Abschnitt/e für den/die Monat/e \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
nicht mehr.

Begründung:  Schulaustritt  Fahrt mit Pkw  Erlass des Eigenanteils  Krankheit  
 Bafög-Antrag gestellt  Sonstiges: \_\_\_\_\_

Der/Die o.g. Schüler/in hat \_\_\_\_\_ Euro zuviel Eigenanteil einbezahlt.

Wir bitten um Rückerstattung des Eigenanteils in Höhe von \_\_\_\_\_ x Preisstufe 1 WTV-Tarif = \_\_\_\_\_ Euro

Kontoinhaber

Name, Vorname			
Straße / Haus-Nr.	PLZ / Wohnort		
Geldinstitut			
IBAN			
BIC			

Die nicht verbrauchten Berechtigungsausweise  sind in der Anlage beigefügt.  
 wurden der Eigenanteilsabrechnungsliste beigefügt.

*- wird vom Landratsamt ausgefüllt -*

**Vermerk für Amt 12:**

Der umseitig aufgeführte Rückerstattungsbetrag ist auf das **Kontierungskonto P21.40.01/3488000/**\_\_\_\_\_ zu verbuchen. Der Einzelantrag wurde unter der lfd. Nr. \_\_\_\_\_ in die Haushaltsüberwachungsliste beim Amt 26 eingetragen.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)